



**KLUBBHÅNDBOK
FOR
NESET
FOTBALLKLUBB**

OPPDATERT 23 .02.20

Innhold

Klubbens visjon og mål.....	5
Klubbens verdigrunnlag	5
Verdisett	6
Fair play	6
Klubbens lover.....	7
Klubbens målgruppe	7
Barn 6-12 år.....	7
Ungdom 13-19 år	7
Voksne	8
Klubbens organisering.....	9
Årsmøtet.....	10
Styrets funksjon og sammensetning.....	10
Styremedlemmenes oppgaver	10
Leder.....	10
Nestleder	10
Kasserer	11
Sekretær	11
Sportslig leder	11
Styremedlem dugnad og sponsor	11
Styremedlem materialer	12
For alle styremedlemmene	12
Andre funksjoner.....	12
Trenerveileder:.....	12
Rekrutteringsansvarlig	13
Dommeransvarlig	13
FIKS-ansvarlig	13
Kvalitetsklubbansvarlig:	14
Jentefotballansvarlig:	14
Regnskapsfører.....	14
Revisorer	14

Valgkomite	14
Lagets organisering	14
Trener/ lagleder	15
Lagleder	15
Laget	15
Spilleroverganger	15
Lagsoversikt	15
Ungdomsfotball	16
Klubbdrift og rutiner	16
Politiattest	16
Medlemskontigent/Treningsavgift	16
Forsikring	16
Gjennomføring av klubbens hjemmekamper	16
Anlegg	17
Økonomi-plan for økonomistyring	17
Budsjett	17
Regnskap	17
Økonomistyring	17
Kontanthåndtering	18
Bankkonto	18
Informasjon/kommunikasjon	18
Rekrutteringsplan	18
Utdanning/Kompetanse	18
Trenerkurs og oppfølging av trenere	18
Årshjul	19
Sportsplan	21
Målsettinger	21
BARNEFOTBALL 6-12 ÅR	22
6- 8 år	22
9 – 10 år	23
11-12 år	23
Ungdomsfotball 13-19 år	24
13-14 år	24
15-16 år	25
17 - 19 år	26
Seniorfotball	27

Trenere i Neset FK	28
Trenerutvikling	28
Trener- og lagledervettregler.....	28
Totalbelastning og skader	29
Foreldrevettregler	29
Holdninger	30
Hospitering	30
Oppflytting	31
Lån av spillere.....	31

Klubbnavn: Neset fotballklubb

Stiftet: 01.06.1905

Postadresse: Postboks 66 – 7633 FROSTA

E-postadresse: post@neset.no

Organisasjonsnummer: 984025637

Bankforbindelse: Sparebank 1

Bankkonto: Ansvarlig: Kasserer/Regnskapsfører

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Trøndelag Fotballkrets

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er skrevet av en komite som er utvalgt av styret.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i Neset fotballklubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb.

Klubbhåndboka vil til enhver tid være oppdatert på Neset fotballklubb sin hjemmeside.

Klubbhåndboka skal gjennomgås med klubbens lagledere og trener årlig.

Årshjul viser tidspunkt og ansvarlig for gjennomføring.

<http://www.nesetfk.no/>

Klubbens visjon og mål

Neset fotballklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive fotballaktiviteter og eventuelt andre idrettsgrener som årsmøtet bestemmer. Aktiviteten skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet. Neset fotballklubb er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon: Idrett skaper glede. Neset fotballklubb skal legger til rette for både bredde og topp.

Klubbens verdigrunnlag

Neset fotballklubb skal gjennom fotballaktiviteter påvirke spillere og andre som er tilknyttet laget, til positive holdninger med hensyn til oppførsel ovenfor medspiller, motspillere, dommere, trenere og ledere. Videre å opparbeide gode holdninger i forbindelse med det å ta vare på eget og lagets utstyr, samt gode holdninger til det å tape og vinne. I tillegg vil vi gi den enkelte en forståelse for at et godt og riktig kosthold er viktig for vekst og utvikling, og ikke minst trivsel for en idrettsutøver.

Verdisett

Trygge rammer handler om at all aktivitet i fotball-Norge bygger på NFFs verdier *trygghet, glede, respekt og likeverd*. Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer at Neset fotballklubb har klare holdninger og retningslinjer for hvordan klubben skal arbeide for å forebygge i forhold til:

- *Rusmidler,*
- *Doping,*
- *Mobbing, diskriminering, vold og rasisme (som inngår i fair play)*
- *Kampfiksing og spilleavhengighet*
- *Trafikksikkerhet,*
- *Diskriminering*
- *Ernæring*
- *Bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering.*

Trivsel og trygghet er fundamentalt for god sportslig utvikling i Neset fotballklubb, og når Neset som klubb har tydelig kommunisert og gjennomarbeidet holdning og praksis på dette feltet, vil vi kunne få økt rekruttering, mindre frafall og godt omdømme. Som kvalitetsklubb skal Neset fotballklubb velge seg (minst) ett tema årlig og gjøre seg kjent med temaet og utarbeide og implementere retningslinjer for disse temaene.

Viser for øvrig til årshjul til Neset fotballklubb.

Fair play

Fair Play er samlebegrepet for vårt verdiarbeid. Fair play-arbeidet er grunnlaget for vårt omdømme og våre handlinger, og synliggjør hvordan fotballen tar en oppdragende rolle overfor barn og ungdom. Fair play handler om overordnede verdier, respekt for andre mennesker og om å forsterke vennskap.

Dette fokuset på etikk gjør fotballen til den viktigste aktøren i holdningsarbeid ved siden av hjem og skole. Fair play handler om det som skjer på og utenfor fotballbanen, og er den verdibaserte normen som skal gjennomsyre all aktivitet på alle nivåer, herunder respekt for, og etterlevelse av gjeldende regelverk, retningslinjer og verdisett.

På lag mot mobbing

Vi tar avstand fra mobbing, både i og utenfor fotballmiljøene. Fotballen skal være en positiv og trivselsfremmende aktivitet for alle.

Fargerik Fotball - mot vold og rasisme

Vi tolererer ingen form for rasisme eller vold i fotballen. Fotballen skal være åpen og inkluderende for alle.

Spill fair!

Vi skal sammen sørge for at fotballen preges av fairspillende aktører, både på og utenfor

fotballbanen. Trenerens og spillernes holdninger til medspillere, motspillere og ikke minst dommere, må preges av respekt og forståelse i alle sammenhenger.

Klubbens lover

<http://www.nesetfk.no/attachments/article/29/Lov%20for%20NesetFK%202017.pdf>

Klubbens målgruppe

Neset fotballklubb ønsker å drive barne- og ungdomsfotballen etter et verdigrunnlag bestående av 3 pilarer:

1. Fotball for alle - Alle er like mye verdt. Grunnfilosofien er at alle skal ha like muligheter til å delta. Det betyr at klubben må legge til rette for de som ønsker å spille fotball, men ikke vil bruke hver dag til dette, men også legge til rette for dem som vil spille hele tiden. Det krever at tillitsvalgte, trenere og foreldre er inneforståtte med og ser verdien av at spillere får ulike utfordringer, ut fra interesse, ferdigheter og modning.
2. Trygghet + mestring gir trivsel - Alle skal være i flytsonen. Trygghet er et sentralt element i det å trives. Barna må føle trygghet både i relasjon til aktivitetene, til lagkamerater og de voksne i miljøet. Skal vi få til mestring må alle føle trygghet.
3. Fair play - Alle skal vise respekt for hverandre. Enkelt kan en si at målet med fair play er å gjøre mot andre det du ønsker at andre gjør mot deg. Enten du er spiller, leder, trener, dommer, forelder eller tilskuer, trives du best i et miljø som er positivt og basert på respekt for hverandre. Fair play handler selvsagt om alt det som skjer på banen. Vi må imidlertid ikke glemme at fair play også handler om hvordan vi oppfører oss utenfor banen. Både spillere, trenere, ledere, og foreldre må ha et bevisst forhold til fair play.

Barn 6-12 år

G/J 6: 3-er fotball

G/J 7 år: 5-er fotball

G/J 8 år: 5-er fotball

G/J 9 år: 5-er fotball

G/J 10 år: 5-er fotball

G/J 11 år: 7-er fotball

G/J 12 år: 7-er fotball

Ungdom 13-19 år

G/J 13 år: 7/9-er fotball

G/J14 år: 9/11-er fotball

G/J15 år: 11-er fotball

G/J 16 år 11-er fotball

G/J17 – 19 år (Junior) 11-er fotball

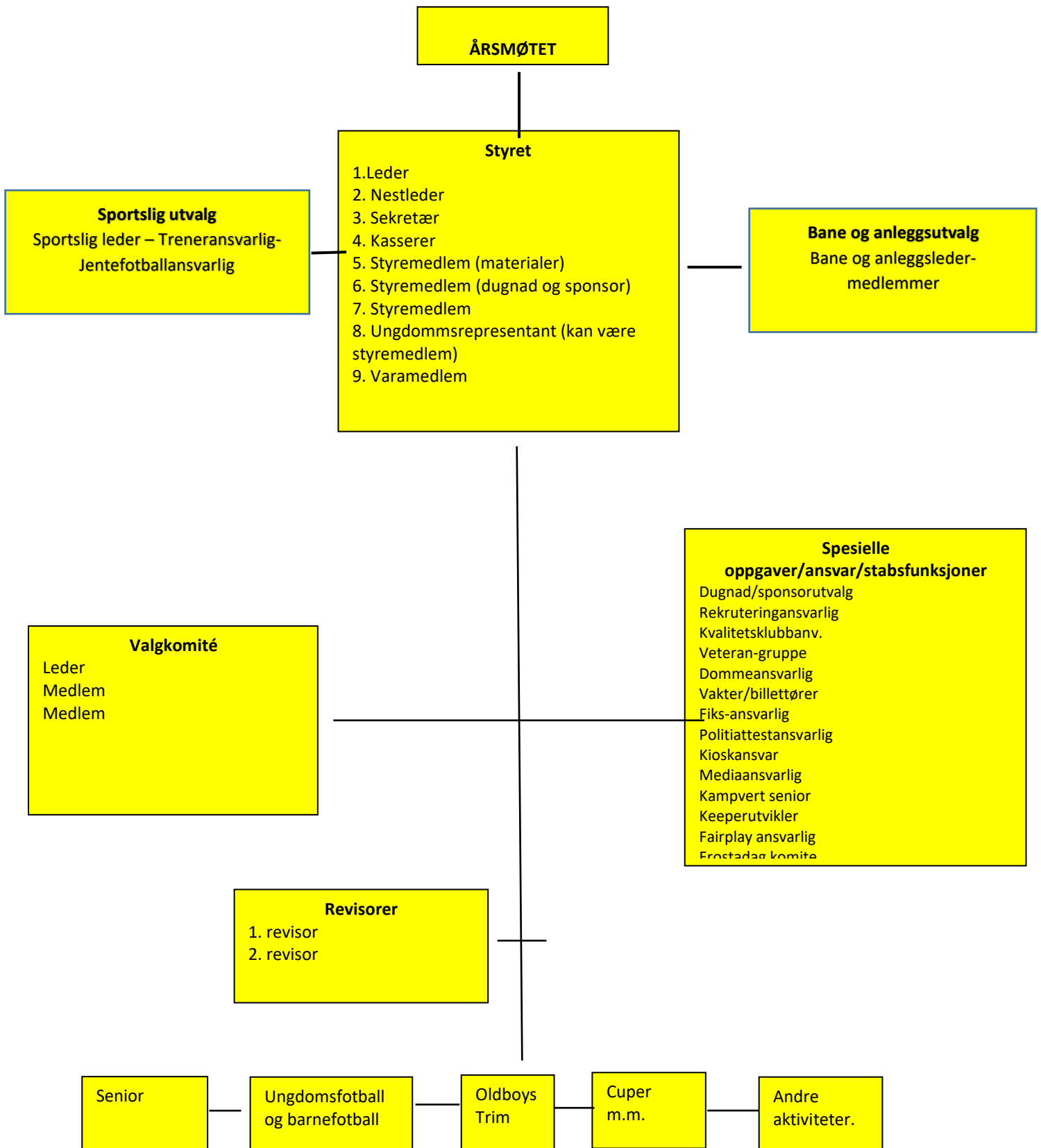
Voksne

Herrer Senior 11-er fotball

Mål: Damelag

Når det gjelder mål – taktiske ferdigheter – virkemidler – støtteapparat, utstyr etc. finner dere det Neset fotballklubb sin sportsplan.

Klubbens organisering



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes i slutten av februar/starten av mars måned. Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Frosta kommune, samt Trøndelag Fotballkrets. Protokollen kan legges ut på klubbens hjemmeside.

Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet holdes.

Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.

Innkommne forslag skal være styret i hende to uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut/legges på klubbens hjemmeside en uke før årsmøtet.

Laglederne skal levere inn sine årsmeldinger senest 15. januar til sekretær i klubben.

Årsmøtet er for klubbens medlemmer, dvs. de som har betalt medlemskontingent for det året årsmøtet gjelder. Vedrørende stemmerett m.m. vises til lovens paragraf 6.

Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal drives, bør stille på årsmøtet.

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er beskrevet i lovens paragraf 13-15.

Styrets funksjon og sammensetning.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift. Herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIF's lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad.
- Disponere klubbens inntekter og forvalte disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og sørge for at det blir utarbeidet instruks for disse.
- Oppnevner sportslig utvalg, valgkomite, andre stabsfunksjoner og revisor.

Styremedlemmenes oppgaver

Leder

- Er klubbens ansikt utad og representerer klubben der det forventes av overordnede idrettsmyndigheter. Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller i samråd med sekretær til styremøter og leder disse såfremt ikke styret bestemmer annet.
- Forbereder årsmøtet i samarbeid med sekretær og leder årsmøtet hvis årsmøtet vil.
- Påser at valg, adresseendringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes til krets-og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Sørger for at det blir søkt om kommunale tilskudd innen gitte frister.
- Er Fiks-ansvarlig såfremt ikke oppgaven blir lagt til SPU (sportslig utvalg)

Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær.

- Har ansvar for anlegg og utstyr på baner. Dessuten ansvar for oppfølging/fornyning av inngåtte avtaler i denne forbindelse (Klubbhus på Vinnatrøa, kunstgressbanen på Vinnatrøa, Valavollen, Valahiet, m.m.)
- Leder banekomiteer.
- Klubbens eventuelle representant i hallstyret. (Frostahallen)

Kasserer

- Har sammen med sekretær ansvar for idrettsregistrering og medlemsregistrering for klubben
- Utarbeider forslag til budsjett slik at styret kan behandle dette i god tid før årsmøtet.
- Fakturering.
- Påser at bilag leveres til regnskapsfører for betaling.
- Er kontaktledd mellom regnskapsfører og styret.

Sekretær

- Har sammen med kasserer ansvar for idrettsregistrering og medlemsregistrering for klubben.
- Fører referat for alle styremøter og eventuelt andre styreinitierte møter (for eksempel medlemsmøter). Fører også årsmøtereferat hvis årsmøtet vil det.
- Forbereder årsmøtet i samarbeid med leder.
- Styrets og medlemmers bindeledd med klubbens heimesideansvarlige (www.nesetfk.no)

Sportslig leder

- Har ansvar for den sportslige aktiviteten i klubben i henhold til klubbens sportsplan
- Sammen med medlemmer i sportslig utvalg et rådgivende organ for styret og trenere i sportslige spørsmål.
- Legge til rette og være pådriver for kursing og opplæring av trenere/lagledere
- Har ansvar for signering av spillerkontrakter med seniorspillere i klubben
- Inngå avtaler med trenere for kommende sesong innen 1. oktober
- Vurdere sammen med trener og foreslå avtaler om hospitering av spillere innad i klubben og eventuelt samarbeid med andre klubber i denne forbindelse.
- Henvendelser om BDO-samlinger samt samarbeid med andre klubber, skal gå gjennom sportslig leder. Som igjen har ansvaret for videreformidling til de det gjelder.
- Stå for innledende samtaler med andre klubber i forbindelser med spilleroverganger til og fra Neset FK.
- Leder junioravdelingen (knøtt – G19)
- Rekrutterer i samarbeid med SPU trenere/lagledere for lagene i junioravdelingen.
- Koordinerer lagpåmelding og turneringer. Ansvar for eventuelle fotballskoler.
- Registrerer aktive spillere i nødvendige registre (FIKS)
- Ansvar for aktivitetsplan – kan delegeres. Oversikt finnes på: www.nesetfk.no
- Ansvar for politiattester.

Styremedlem dugnad og sponsor

- Leder klubbens dugnad og sponsor arbeid. Har i oppdrag å drive inntektsgivende tiltak (Neset-tipset (Hvem tar kaka?), sesongtipset (alle A-lagets kamper), dorullsalg, kalendersalg, og lignende.

- Forhandler og inngår avtaler om sponning, reklameplakater, annonsereklame m.m.
- Sørger for å ha oversikt over alle inngåtte avtaler og at fakturagrunnlag blir levert kasserer så snart avtaler er inngått.
- Må gjerne iverksette nye tiltak i samarbeid med finanskomiteen så lenge det er innenfor klubbens verdigrunnlag og oppnevne underkomiteer ved behov (Frostadag, 17. mai, fotballensdag, knøttetturnering, Tine fotballskole.....) Gjerner utfordres på aktivitetsskvelder for medlemmer.

Styremedlem materialer

- Har oversikt over klubbens utstyr bortsett fra det som har med anlegg å gjøre.
- Sørger for at det er nødvendig lager av forbruksmateriell tilgjengelig for lagene.
- Foretar innkjøp når dette er klarert i budsjett eller fra styret.
- Attesterer sine innkjøp før kasserer kan betale ut.
- Ved draktkjøp må sponsoravtaler sjekkes med finans-leder/-komite.

For alle styremedlemmene

- De møter på styrets møter.
- De tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.

Andre funksjoner

Trenerveileder:

- I rollen som trenerveileder har klubben valgt å bruke kriteriene som kreves for å bli kvalitetsklubb og vil fortsette og bruke dette videre. Klubbens trenerveileder skal være en ressursperson for styret, sportslig utvalg, men i aller høyeste grad for klubbens trenere. Denne personen skal være til hjelp når det gjelder sportslige utfordringer som er knyttet til alle lagene i klubben.

Sportsplan.

- Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteten i klubben. Sportsplanen skal være et styrende dokument for klubben, og her vil det bli ansvar om å delta på lagsmøter for å informere klubbens trenere om hvilke styringer som gjelder.

Trenerforum.

- Planlegging – ansvarlig for å utarbeide en struktur for hvordan trenerforum i klubben skal organiseres. Det er planlagt at klubben skal ha minimum 2 trenerforum for både barne- og ungdomsfotballen gjennom ett år. Gjennomføring – ansvarlig for at trenerforumene blir gjennomført iht. sportsplan.

Klubbens trenere.

- Oppfølging – skal følge opp klubbens trenere i faglige og praktiske spørsmål, være en trener for trenerne!
- Utdanning – skal kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning. Klubben har som mål at hvert lag har minimum 1 trener pr. lag med utdanning (NFF C- Lisens). Rekruttering av nye trenere.

Årshjul for trenere og lagledere i klubben:

Feb./mars: Trenerforum 1

Gjennomgang av klubbens sportsplan.

Nye trenere er på plass.

Kartlegging av hvordan oppfølgingen av trenerne skal være gjennom sesongen.

Juni: Trenerforum 2

Evaluering av vårsesongen.

Gjennomgang av kurstilbud fra krets kommende høst.

Påmelding til kurs.

Nov./des.: Trenerforum 3

Evaluering av sesongen.

Planlegging av ny sesong.

Kartlegging av hvilke trenere som slutter/er på vei inn i klubben.

Kartlegging av utdanningsbehov kommende sesong.

Flere trener forum knyttet til konkrete temaer i klubbens sportsplan kan selvfølgelig gjennomføres, men tre stk trenerforum skal gjennomføres for at klubben skal kunne være en kvalitetsklubb.

Rekrutteringsansvarlig

- Har i samarbeid med styret ansvaret for at rekrutteringsplanen følges og at rekrutteringsaktiviteter blir iverksatt.
- Organiserer og planlegge aktiviteter for 1. trinn hvert år. Infomøte på Vinnatrøa
- Ansvar for trykk og informasjonsmateriell som brukes til dette.
- Oppdatere og utvikle rekrutteringsplanen for barn i aldersgruppen 5 – 6 år.
- Deltakere oppstartsmøte: sportslig utvalg

Dommeransvarlig

- Hovedansvarlig sammen med styret for rekruttere og beholde nok dommere i forhold til antall lag.
- Legge til rette for å tilby dommerkurs for de som ønsker det, og følge opp, veilede disse i kamper
- Klubben skal gjennomføre klubbdommer i forkant av sesongstart
- Har ansvaret for å tilby de som har ambisjoner og talent videre oppfølging og etterutdanning i nært samarbeid med kretsen
- Sørge for å sette opp dommere på hjemmekamper og informere dette ut til lagene
- Har ansvar for å påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.

FIKS-ansvarlig

- Fortløpende registrer klubbens nye spillere og deaktivere de som slutter
- Oppdatere lagene med riktige trenere og kontaktpersoner ved overgang til ny sesong
- Påse at alle spillere er registrert i FIKS
- Registrere personer med verv i klubben i FIKS.
- Slette trenere/lagledere som avslutter denne rollen

- Sørge for at alle med bruker i systemet kan sine oppgaver
- Administrere overganger inn og ut av klubben
- Veilede og hjelpe klubbbrukere ved spørsmål
- Melde på klubbens lag i seriespill, og sette lag som ikke brukes inaktive for bedre oversikt
- Oppdatere lag mot rette baner i seriespill

Kvalitetsklubbansvarlig:

- Være pådriver for at klubben kvalitetssikrer og har kontakt mot NFF-Trøndelag
- Sørge for at kvalitetsklubbssystemet setter en standard på trener, leder og verdiarbeid i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis
- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.

Jentefotballansvarlig:

- Ivareta jentenes tilbud i klubben og bidra aktivt i rekrutteringen av jenter.
- Gjennomføre jentefotballens dag i løpet av fotballåret
- I samarbeid med andre i klubben sørge for at jentene blir lengst mulig i fotballen, både som spillere, trenere, dommere og frivillige

Regnskapsfører

- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følger opp denne
- Setter opp resultatregnskap for hver tertial og ved årsslutt og påser at årsregnskapet blir revidert til årsmøtet.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIF's lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Valgkomite

- Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Lagets organisering

En trener skal overholde og respektere idrettens regler og prosedyrer og sørge for at utøverne gjør det samme. Trenere, lagledere og oppmenn har en svært viktig rolle innenfor

idrettslaget både i form av de ressurser som legges ned i klubben, og som følge av den påvirkningskraft de har for å skape et positivt idrettsmiljø for barn og ungdom i idrettslaget.

Trener/ lagleder

- Ha levert gyldig politiattest til den som har ansvar for politiattester
- Forplikte seg til å følge sportsplan
- Ha kjennskap til NFFs lovverk og reglement
- Ta seg av organisering og drift av laget, og bidra til å utvikle et godt samarbeid med foreldregruppa
- Skape et positivt miljø for barn og ungdom i klubben og vise respekt overfor dommere og andre lag, være en god rollemodell for spillerne, etter Fair Play-reglene
- Følge opp hver enkelt spiller best mulig, tilpasse aktivitet til alder og nivå for hver enkelt. Legge til rette slik at alle som ønsker å delta kan være med.
- Delta på trener- og lagledermøter i klubben
- Avholde møter med spillere og foreldre
- Barnefotball: Bør sjekke dagen før kamp om oppsatt dommer for kampen kommer.
- Legge til rette for hospitering på eget lag og egne spillere til andre lag
- Ta vare på utstyr og verdisaker i klubben
- Innhente personalia for alle spillere på laget, og sende til FIKS-ansvarlig
- Varsle klubben om ønsket treningstid og følge med på aktivitetsplan i klubben. Gi beskjed hvis endringer.
- Sende oversikt over materiellbehov til materialforvalter
- Sende oversikt over alle hjemmekamper til dommeransvarlig (barnefotball)
- Holde fristen for kampendringer/kampavvikling.
- Skrive årsrapport/årsmelding for laget. Leveres sekretær innen 15.januar.

Lagleder

- Ha ansvar for lagets økonomi/lagkassen. Hold foreldrene informert om regnskapet.
- Samarbeid med styret om oppfølging av ubetalte avgifter (medlemskap, treningsavgift, bestilling av Nesetklær m.m.)
- Være bindeledd mellom foreldregruppe og lagleder/trener, melde inn konflikter mellom spillergruppe og trener/lagledergruppen
- Organisere kaffesalg for alle hjemmekamper, lage kjørelister
- Sørge for å velge ut kampvert til alle hjemmekamper.

Laget

Spilleroverganger

- NFFs lover angir hvordan en skal forholde seg ved spilleroverganger. Lagledelsen tar kontakt med overgangsansvarlig i hvert tilfelle for å sikre at overganger skjer på en betryggende måte.

Lagsoversikt

- Lagleder er ansvarlig for at alle spillerdata er oppdatert. Alle lag skal oppdatere medlemmene jevnlig og spesielt viktig at dette gjøres før sesongstart av hensyn til kontingenter og spilleberettigelse. Lage lagslister med foresatte og telefonnummer.

- Ved hjemmekamper skal motstander og dommer kontaktes i god tid, og garderobes åpnes og sjekkes før motstander ankommer. Alle lagene skal ha en kampvert tilstede på sine kamper. Kampvertens oppgaver er mer detaljert beskrevet i sportsplanen
- Sjekk motstanders draktfarge, og avtal med motstander hvordan dette løses i praksis.

Ungdomsfotball

- Fyll ut Kamprapport senest 2t før kamp (gjøres i FIKS) gjelder fra og med 13år. - Endres kampdag etter avtale med motstander, husk at melding skal videresendes til baneansvarlig så at det blir oppdatert på Aktivitetsplan. Hjemmelaget er ansvarlig for at kamprapporten er utfylt med spillere og levert dommer før kampstart.
- Dommergodtgjørelse skal benyttes. (Neset FK sine egne dommere) skal ikke betales kontant, men signeres etter endt kamp. Standard skjema skal benyttes

Klubbdrift og rutiner

Politiattest

- Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere og ledere i klubben som skal utføre oppgaver for fotballklubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold for mindreårige. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
- NFFs krav er at politiattesten fornyes hvert tredje år.

Medlemskontingent/Treningsavgift

- Medlemskontingent og treningsavgift fastsettes av årsmøtet for inneværende år. Treningsavgiften er et bidrag til å dekke de faktiske kostnader klubben har til trenere, utstyr, drift av baner og anlegg.
- Medlemskontingent og treningsavgift skal være betalt før kampsesongen starter.

Forsikring

- Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.
- For spillere under 12 år er det krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.
- Det betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.
- Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.
- Detaljer om fotballforsikringen finner du her:
<https://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>

Gjennomføring av klubbens hjemmekamper

- Neset skal gjennomføre alle kamper i aldersbestemte lag i henhold til «retningslinjer for barne – og ungdomsfotball».

- Alle lag som har hjemmekamp skal ha en kampvert som tar imot bortelag og hjemmelag, samt sørger for å legge til rette for en god ramme rundt kampen
- Sørge for at garderobeser er tilgjengelig og at disse er kostet og ryddet etter kamp.
- Ha kunnskap om hvor hjertestarter befinner seg og disponere telefon for å ringe 113 dersom nødvendig.
- Kampvert skal ha vest med påskrift «kampvert» Viser til kampvertinstruks som henger sammen med vesten inne på klubbhuset.
- Båre i klubbhuset

Anlegg

- Neset Fotballklubb har/driver følgende anlegg:
- Klubbhus Vinnatrøa. Dette eies sammen med Frosta IL Klubbhuset er ment å være et møtested og samlingspunkt for begge klubbene. Det er laget egne husregler for klubbhuset. Disse finner du på www.nesetfk.no
- Kunstgressbane Vinnatrøa. Her eies grunnen av Frosta IL. Banen eies og driftes av Neset FK. Banen blir brøytet på vinteren og brukes som helårsbane.
- Garderobe/toalettbygg ved Valavollen, Tautra. Eies. Avtale med Frosta kommune.
- Gressbane Valavollen, Tautra, leies etter avtale med grunneier.
- I tillegg leies det 7 er bane i Skogbrynet, minihall kunstgress av Boye Qvarme og Frostahallen brukes litt på vinteren.
- Klubben har også avtale med Frostahallen om garderobe og eget møterom i hallen.

Økonomi-plan for økonomistyring

- Neset Fotballklubb leier regnskapstjenester fra ekstern regnskapsfører.
- Kasserer sørger for fakturering eller at fakturering blir utført innen fastsatte frister. I tillegg sørger kasserer for at regninger blir betalt innen forfall. Kasserer har i tillegg et ansvar for å følge opp klubbens bankkontoer og har disposisjonsrett til disse.
- Styremedlem med ansvar for dugnad og sponsor har ansvar for å koordinere og drive inntektsgivende tiltak og sørge for at vedtatt dugnader blir gjennomført. Forhandler og inngår avtaler om sponning, reklameplakater, annonsereklame osv.

Budsjett

- Klubben skal hvert år lage et budsjett for kommende år. Det skal budsjetteres på kontonivå slik at budsjettet kan sammenlignes mot regnskapet og gi enkel oppfølging.
- Budsjett utarbeides av kasserer og legges fram for styret for behandling i styret. Styret legger fram styrebehandlet budsjett for vedtak i årsmøtet.

Regnskap

- Regnskapet følger regnskapsprinsippet der inntekter og kostnader bokføres i den perioden de har oppstått. Regnskapet følger kalenderåret.
- Regnskapsrapporter legges fram for styret minimum hver tertial.

Økonomistyring

- Det er styrets ansvar å sørge for god økonomistyring og jevnlig oppfølging av regnskapet, likeså iverksette tiltak ved store avvik i forhold til budsjett.

Kontanthåndtering

- Det er et ønske om å minimere bruken av kontanter. Der det likevel kommer kontanter som i kiosksalg osv. skal kassens kontantbeholdning telles opp etter hvert arrangement og signeres av to personer på oppgjørsskjema som leveres til kasserer sammen med kontantbeholdningen.

Bankkonto

- Klubbens kontoer disponeres av kasserer og styrets leder.
- De enkelte lagenes kontoer skal ha en disponent samt kasserer skal ha disposisjonsrett til disse. Disse konti skal inngå i klubbens regnskap.
- Alle lagenes utgifter og inntekter skal gå via klubben. Dette gjør det mulig for styret å ha full oversikt over klubbens aktivitet danner samtidig grunnlag for momskompensasjon.
- Alle bilag som vedrører disse konti må attesteres av ansvarlig for lagets konto.

Informasjon/kommunikasjon

Neset fotballklubb skal ha følgende forum for informasjon og kommunikasjon:

- Trenerforum 2 – 4 ganger pr. år
- Foreldremøter minimum 1 gang pr. år
- Lagledermøter 2 ganger pr. år
- Klubbens hjemmeside
- Spond
- Fotball.no
- Facebook

Rekrutteringsplan

- Sportslig utvalg er pliktet til å skaffe trenere for hvert nye årskull (6 åringer)
- Oppstart for nye årskull: Januar/februar. August for spillere 1. trinn.
- Start året med foreldremøte, der klubbens styre/ sportslig utvalg er deltagende for å klarlegge sportsplan og klubbhåndbok.
- Del ut foreldrevettreglene
- Treningene skal omhandle ballkontakt, men i form av lek
- Ikke ha treninger på over 1 time
- Minihallen og klubben skal legge til rette at de minste får gunstig treningstidspunkt

Utdanning/Kompetanse

Minimum en trener pr lag skal inneha trenerkurs for det nivået denne er trener for. På sikt bør alle trenere inneha kurs for det rette nivået.

Trenerkurs og oppfølging av trenere

Neset som klubb plikter å legge til rette for at kurs blir gjennomført hvert år. I tillegg skal Neset gjennom sesongen legge til rette for forskjellige temakvelder hvor trenerne skal få faglig påfyll. Trenere i klubben plikter å møte på flest mulig av disse. Sammen blir vi bedre!

Klubbens årshjul hva angår trenerutdanning må ta utgangspunkt i kretsens årshjul og tilbud om trenerutdanning.

Kretsens struktur hva angår C-lisens (grasrottrenerkurset) er som følger:

Oktober – Desember: Delkurs 1 og 2

Januar – Februar: Delkurs 3 og 4

Årshjul

Neset FK «Årshjul»

Januar

- Påmelding av lag- siste justeringer gjøres
- Frist **årsmelding** fra lagene (og andre). Sekretær sammenfatter årsmelding.
- Oppfordre til innbetaling av **medlemskontingent** til Neset FK, i ulike fora (på hjemmeside, facebook, på giro?). Medlemskontingent er fastsatt på årsmøtet året før. Endre på hjemmeside dersom endring på forrige årsmøte.
- Påmelding kretsting og forbundsting.
- Kartlegg utstyrbehov med lagene.
- Oversikt spilledrakter
- Registrere spillere i klubbadmin
- Samarbeidsaktiviteter hovedsponsor i året som kommer

Februar

- **Årsmøte** innen utgangen av mars. Innkalling sendes ut senest en mnd før. Se «Lov for Neset Fotballklubb» for detaljer ang. årsmøte og valg. Fullstendig sakliste og saksdokumenter skal gjøres tilgjengelig senest en uke før årsmøtet. Ferdig revidert regnskap legges fram for årsmøtet. Forslag til dugnadsplan legges fram for årsmøtet.
- Påmelding til **Tine Fotballskole**
- **Klubbkveld Coop** . Bestilling av bekledning

Mars

- **Kulturmidler** søknad til Frosta kommune innen midten av mnd. (- dato kommer i Frostingen)
- Meld inn nytt styre til **Brønnøysundregisteret**, www.brreg.no. Må ha personnr. og navn på nye medlemmer. Den som ender må ha signaturrett i Altinn (denne retten kan tildeles flere).
- Samarbeidsmøte/**informasjonsmøte med trenere og lagledere** i forkant av årets sesong. SPU/styret.
- **Elektronisk medlemsregister** oppdateres.
- Oppdatere **hjemmeside**. Kontaktpersoner. Styret. Fullstendig liste over trener/lagleder/kontaktperson + oppdatering om de ulike årsklassene.
 - o Dugnadsplan ønskes lagt på hjemmesida, slik at den er tilgjengelig for alle.
- Forberede **sesongstart**: Sesongtips. Lydanlegg/speaker- avtale. Billettører- Sesongkort. Kiosk- inkludert frukt/drikke til spillende lag. Kampvert? Neset-tips/hvem tar kaka. Annonsering før kamp-Matchball (Sponsoravtale). «Dagens Neset spiller»- gavekort coop (hør med Anne Grete om hva som er igjen). Ballhentere v/hjemmekamper.

- **Politiattester** for trenere/lagledere og tillitspersoner.
- **Klubbforum**
- **Bestilling til Frostingen**; innbyttekort, inngangsbilletter, parkering, «Hvem tar kaka?» (beholdning må sjekkes)

April

- Lagleder sikrer at alle medlemmer har **betalt medlemsavgift** for seriestart. Kun medlemmer er spilleberettiget og dekket av forsikringen.
- **Oversikt over dommere** til kampene settes opp og sendes ut til lagledere.
- Søknad flyktningsfond/UDI?
- FIKS-
- Elektronisk medlemsregister- frist for rapportering?
- Søknad om **momskompensasjon**.
- Møte med Frosta IL?

Mai

- Søknad SMN- sparebankstiftelsen innen 1. juni?
- Avgjøre om en skal arrangere «**årets fotballkamp**» i august
- Ut med info om Tine Fotballskole straks dato for arrangementet er klart.
- Informer om årets knøtteturneringer straks dato er satt,
- Lederlunsj

Juni

- Tine fotballskole- invitasjoner sendes ut
- Kartlegge med lagledere om behov for **leie av Frostahallen** kommende «skoleår». Forespørsel kommer.

Juli

- Jordbærparty for medlemmene?

August

- **Frostada`n**- i samarbeid med Frosta kommune og frostaporten.no
- **Tine Fotballskole**
- Legg ut **dommeroppsett** for høstsesongen.
- Forberede **Neset-kalender**. NB! minn om lagbilder av alle lag, evt be dem avtale med Frostingen selv.
- **Klubbkveld Coop** . Bestilling av bekledning. Overgang august /september
-
- **September**
- Søknad SMN- sparebankstiftelsen innen 1. oktober?
- Forbered evt **årsavslutninger**. Felles for junioravdeling? A-lag årsfest?
- Oppfordre **valgkomite** om å starte arbeidet med neste års styre/tillitsverv.
- Møte med Frosta IL?
- Arrangere **knøtteturnering**?

Oktober

- **Lagledermøte**- evaluere årets sesong og planlegge neste år?
- Forberede **treneravtaler** for neste sesong?
- Søknad om **spillemidler** innen midten av mnd?
- **FIKS**- lagledere må registreres før 1. nov?
- Gjennomgang av **gjeldende avtaler**. Noen som skal reforhandles?
 - o Frosta kommune, Valavollen, Frostahallen, Frosta IL., Forsikringer
 - o Årsavslutninger? Neset-fest?
- Frist for å ha avklart treningsopplegg i perioden fra serieslutt til seriestart. SPU sak sammen med styret.

November

- **Hovedsponsoravtale** for neste år.

Desember

- Forberede **lagspåmelding** til neste sesong

Sportsplan

Målsettinger

Neset FK ønsker å drive barne- og ungdomsfotballen etter et verdigrunnlag bestående av 3 pilarer:

1.Fotball for alle

Alle er like mye verdt. Grunnfilosofien er at alle skal ha like muligheter til å delta. Det betyr at klubben må legge til rette for de som ønsker å spille fotball, men ikke vil bruke hver dag til dette, men også legge til rette for dem som vil spille hele tiden. Det krever at tillitsvalgte, trenere og foreldre er innforstått med og ser verdien av at spillere får ulike utfordringer, ut fra interesse, ferdigheter og modning.

2.Trygghet + mestring gir trivsel

Alle skal være i flytsonen. Trygghet er et sentralt element i det å trives. Barna må føle trygghet både i relasjon til aktivitetene, til lagkamerater og de voksne i miljøet. Skal vi få til mestring må alle føle trygghet.

3.Fairplay

Alle skal vise respekt for hverandre.

Enkel kan en si at målet med fair play er å gjøre mot andre det du ønsker at andre gjør mot deg. Enten du er spiller, leder, trener, dommer, forelder eller tilskuer, trives du best i et miljø som er positivt og basert på respekt for hverandre.

Fair play handler selvsagt om alt det som skjer på banen. Vi må imidlertid ikke glemme at fair play også handler om hvordan vi oppfører oss utenfor banen. Både spillere, trenere, ledere, og foreldre må ha et bevisst forhold til fair play.

På seniornivå skal målet være et godt 4.divisjonslag stort sett bestående av lokale spillere fra Frosta og Åsen. For de aldersbestemte klassene skal hovedmålet være å drive aktiviteten med et tilbud som fenger barn og ungdom lengst mulig. Dette skal oppnås gjennom en vektlegging av individuell spillerutvikling, bygging av god kultur i de enkelte lag og års trinn samt en god treningskultur som medvirker til at lag og spillere lykkes sportslig.

BARNEFOTBALL 6-12 ÅR.

6- 8 år

I barnefotball bør minst halvparten av treningen bestå av smålagsspill fra en mot en opptil fem mot fem. I tillegg bør en legge til rette for ulike mestringsoppgaver i utvalgte delferdigheter/teknikkoppgaver i temaene avslutning på mål, skudd, pasning, mottak, føring, vending og dribling. Ikke legg for stor vekt på rettledning og instruksjon i denne aldersgruppen. Spill og mestringsoppgaver i små grupper er mye viktigere enn instruksjon for de aller yngste.

Karakteriske trekk for aldersgruppen:

Fysiske:

- Koordinasjonsevnen utvikles

Mentale:

- Stor aktivitetstrang
- Tar verbal instruksjon dårlig
- Kort konsentrasjonstid
- Idealer og forbilder står sentralt
- Følsom for kritikk
- Aggresjon rettes mot kamerater

Mål for gruppen:

- Skape trygghet og sosialisering for spillere i fotballmiljøet
- Skape en god ramme rundt treningene og kampene
- Innføring i elementære samværsregler: toleranse–respekt–disiplin
- Innføring i enkle fotballregler og prinsipper
- Motivere til fysisk aktivitet
- Trener bør ha delkurs 1 og 2
- Skape engasjement og gode holdninger i foreldregruppa
- Tilrettelegge for morsomme og varierte treninger. Ha som mål å gi alle gode tilbakemeldinger
- Vis fleksibilitet ovenfor andre idretter/aktiviteter
- Tilstrebe at alle skal ha tilnærmet lik spilletid
- Spillerne skal ha ansvarsfølelse overfor utstyr og bidra i felleskap til at utstyr kommer på plass.

9 – 10 år

Mål: Lek, glede, trivsel og allsidighet med ball

Karakteriske trekk for aldersgruppen:

Fysiske:

- Koordinasjonsevnen utvikles

Mentale:

- Fin alder for påvirkning av holdninger
- Lette å lede og påvirke
- Opptatt av regler og rettferdighet
- Vitebegjærlig og kreativ
- Følsom for kritikk

Mål for gruppen:

- Skape en god ramme rundt treningene og kampene
- Innføring i elementære samværsregler: toleranse–respekt –disiplin
- Innføring i enkle fotballregler og prinsipper og skape forståelse for fotballreglene
- Utviklingen av den enkelte spillers tekniske og taktiske ferdigheter er viktigere enn lagets resultater
- Trener bør ha delkurs 1 og 2
- Skape engasjement og gode holdninger i foreldregruppa
- Tilrettelegge for morsomme og varierte treninger, gi et differensiert tilbud slik at følelse av mestring oppnås.
- Respekt for medspillere, trenere, dommere og motstandere. Kjefting aksepteres ikke

- Ha som mål å gi alle gode tilbakemeldinger
- Vis fleksibilitet ovenfor andre idretter/aktiviteter
- Tilstrebe at alle skal ha tilnærmet lik spilletid
- Spillerne skal ha ansvarsfølelse overfor utstyr og bidra i fellesskap til at utstyr kommer på plass

11-12 år

Mål: Lek, glede, trivsel og allsidighet med ball

Karakteriske trekk for aldersgruppen:

Fysiske:

- Den beste alder for utvikling av finmotorikken.

Mentale:

- Fin alder for påvirkning av holdninger
- Lette å lede og påvirke
- Opptatt av regler og rettferdighet
- Er i stand til å ta imot verbal instruksjon og er lærevillig

Mål for gruppen:

- Skape en god ramme rundt treningene og kampene
- Innføring i elementære samværsregler: toleranse–respekt–disiplin
- Innføring i enkle fotballregler og prinsipper og skape forståelse for fotballregler
- Trygghet og tilhørighet i gruppen videreføres og vektlegges tungt
- Skape lagfølelse og utvikle god treningskultur
- Skape engasjement, gode holdninger og forståelse i foreldregruppa
- Tilrettelegge for morsomme og varierte treninger, gi et differensiert tilbud slik at alle får en følelse av mestring
- Korte og konkrete forklaringer
- Spillerne skal oppmuntres til å bruke begge bein
- Vis øvelsene tydelig
- Aktiviteten skal tilrettelegges slik at det blir enkelt å forstå prinsippene
- Tilstrebe at alle skal ha tilnærmet lik spilletid
- Spillerne skal ha ansvarfølelse overfor utstyr og bidra i fellesskap til at utstyr kommer på plass
- Spillerne bør begynne å forstå hvorfor vi gjør de enkelte øvelsene

Samhandling

- Det skal gis ekstratilbud til de som vil mest. Dette kan skje gjennom hospitering på treninger på et alderstrinn høyere og kanskje i kamp, men det er viktig at dette ikke går ut over eget lag og det bør avtales i samråd mellom spiller, trenere og foreldre.
- Trenere bør ha Grasrottrenerkurs 1 - 4

Ungdomsfotball 13-19 år

13-14 år

Mål: Lek, glede, trivsel og allsidighet med ball

Dette er en krevende aldersgruppe med store endringer og utfordringer. Overgang fra 7ér til 9ér/11ér fotball kan for mange være stor. Viktig at det er mange med i støtteapparatet til denne gruppen. Foreldre kan med fordel dras inn som støttespillere for blant annet å bidra til at frafallet ikke blir for stort i denne overgangen. Hospitering for de mest ivrige og de som er kommet lengst i utviklingen vil være et viktig element for å differensiere etter nivå. Viktig at dette gjøres på en gjennomtenkt og rettferdig måte slik at dette ikke skaper uro i laget. Denne aldersgruppen kan ha store forskjeller i vekst og prestasjoner. Viktig å gjennomføre foreldremøter

Mål for gruppen:

- Alle skal få et tilbud om trening og kamper som er tilfredsstillende.
- Utvikling av den enkelte spillers tekniske og taktiske ferdigheter er viktigere enn lagets resultater.

- Det skal dis ekstratilbud til de som vil mest. Dette kan skje gjennom hospitering på treninger på et alderstrinn høyere og kanskje i kamp, men det er viktig at dette ikke går ut over eget lag og det bør avtales i samråd mellom spiller, trenere og foreldre.
- Trygghet og tilhørighet i gruppen videreføres og vektlegges tungt.
- Skape lagfølelse og utvikle god treningskultur
- Stimulere til egentrening.
- Spillere skal bli kjent med begreper som posisjonering, press/sikring, riktig avstand til med og motspiller og lagsorganisering.
- Viktig at det jobbes med basisferdigheter på dette nivået, men også at dette sette inn i spillsituasjoner.
- Dersom man velger å innfase litt fysisk trening er det viktig at dette skjer kun med egen kroppsvekt i styrketrening og at det tas i bruk ball ved utholdenhet og hurtighetstrening.
- Respekt for trenere, medspillere, motstandere og dommere.
- Spillere skal ha ansvarsfølelse ovenfor utstyr og bidrar i fellesskap for at utstyr kommer på plass.
- Trenere bør ha Grasrottrener 1 - 4

Lag i denne aldersgruppen bør delta på 1 større cup hvert år, fortrinnsvis Storsjøcupen i Østersund.

Viktig at man jobber med at trenere på dette nivået har nødvendig kompetanse til å planlegge, gjennomføre og rettlede treninger i henhold til de krav klubben stiller.

15-16 år

Mål: Utvikle høy sportslig og sosial kvalitet, samt gi et tilbud til alle

Denne klassen går over 2 årskull. Det er en stor overgang for mange, spesielt at man skal forholde seg til eldre spillere og finne sin plass i miljøet.

Denne aldersgruppen kjennetegnes av at spillerne er i sterk vekst og har sterke sosiale behov. Kreativiteten er i stor utvikling, men det kan være dårlig harmoni mellom fysisk og mental utvikling.

Det er i denne aldersgruppen at frafallet vanligvis er størst. Det er mange andre interesser som kjemper om den samme tiden.

Som breddeklubb er det viktig at vi sørger for å ta vare på alle som har lyst og interesse av å være en del av miljøet. Det gjør at vi må sette spillernes utvikling foran lagets resultater.

Dette vil gi oss store fordeler på lengre sikt. Det er her vi skal skape grobunn for den fremtidige interessen, både når det gjelder spillere for junior og seniorlag, trenere, dommere og administrative ledere.

Da kan det bli kostbart på sikt å skyve disse fra seg.

Det betyr at hospitering av spillere med ambisjoner, talent og vilje er viktig. Hospitering av spillere SKAL skje i samråd med den enkelte spiller og trenere for lagene det gjelder, samt i forståelse med foreldre.

Det er viktig at Neset bidrar til å skape trygge og gode miljøer for våre ungdommer. Vi skal ha plass til alle, både de som vil bli gode og de som er opptatt av gleden ved å være en del av miljøet.

Viktig at det blir gitt riktig veiledning og tilrettelegging for alle. Alle blir ikke like gode, men det er viktig at alle blir tatt vare på og føler at de bidrar i miljøet.

Vi skal ha nulltoleranse for mobbing og rus i forbindelse med våre aktiviteter.

Mål for gruppen:

- Alle skal få et seriøst tilbud om trening og kamper.
- Enkeltspillere som ønsker mer utvikling får tilbud om dette.
- Utvikle taktisk forståelse og tekniske ferdigheter.
- Trygghet og tilhørighet i gruppen og skape gode opplevelser.
- Skape lagfølelse og utvikle god treningskultur.
- Stimulere til egentrening.
- Bevisstgjøring av hva som kreves for å bli gode fotballspillere.
- Spillersamtaler/foreldresamtaler
- Foreldremøter
- Trenere bør ha Grasrottrenerkurs 1 - 4
- Lag i denne aldersgruppen bør delta på en større cup hvert år. (Storsjøcup)

17 - 19 år

Mål: Utvikle høy sportslig og sosial kvalitet.

Vi må regne med at flere av spillerne i denne gruppen vil være bærebjelker i et A-lag og at enda flere vil fylle opp en A-stall. Dette betinger at det er et tett samarbeide mellom juniorlaget og seniorlaget.

Det er imidlertid viktig at vi skaper et godt tilbud til de som pr dato ikke er aktuelle spillere til et seniorlag, men at all aktivitet må tilpasses at dette er laget som skal rekruttere spillere på sikt til vårt seniorlag. For at vi skal klare å få fram disse er det viktig at vi legger til rette for at vi beholder bredden også i denne aldersgruppen.

Det er viktig at Neset bidrar til å skape trygge og gode miljøer for våre ungdommer. Vi skal ha plass til alle, både de som vil bli gode og de som er opptatt av gleden ved å være en del av miljøet.

Viktig at det blir gitt riktig veiledning og tilrettelegging for alle. Alle blir ikke like gode, men det er viktig at alle blir tatt vare på og føler at de bidrar i miljøet.

Vi skal ha nulltoleranse for mobbing og rus i forbindelse med våre aktiviteter.

Mål for gruppen:

- Alle skal få et seriøst tilbud om trening og kamper.
- Enkeltspillere som ønsker mer utvikling får tilbud om dette gjennom hospitering på seniorlaget.

- Utvikle taktisk forståelse og tekniske ferdigheter.
- Trygghet og tilhørighet i gruppen og skape gode opplevelser
- Skape lagfølelse og utvikle god treningskultur
- Stimulere til egentrening
- Foreldremøter
- Spillersamtaler
- Bevisstgjøring av hva som kreves for å bli gode fotballspillere
- Sørge for at vi har trenere med god nok skolering/kompetanse
- Års- og periodeplan som utarbeides av trener må koordineres med A-lagets planer.
- Trener har ansvar for at belastningen på spillere som deltar på flere lag (hospiterer) ikke blir for stor.
- (Spillere skal ha amatørkontrakt)
- Motiver spillere til å ta trener/dommerkurs
- Trenere bør ha Grasrottrenerkurs 1 - 4
- Lag i denne aldersgruppen bør delta på en større cup hvert år. (Danacup)

Seniorfotball

Mål: Et godt lag i 4. divisjon.

- Laget plukkes ut etter ferdigheter og holdninger.
- møte til riktig tid på trening og kamper. Gi beskjed ved forfall.
- bevisstgjøring i viktigheten av nok søvn, riktig kosthold, væskeinntak og restitusjon.
- laget skal ha 2 – 4 treningsøkter pr. uke inkludert seriekamp.
- Treningene intensitetsstyres slik at overbelastning unngås.
- Treningsperioden er normalt januar - desember

Spillere som har signert kontrakt med Neset FK's seniorlag er spillere som er gode nok for nivået. Er du god nok, er du gammel nok.

Krav til trener:

- Hovedtrener tar ut laget med mindre ikke annet blir avtalt med klubbens ledelse.
- Hovedtrener bruker spillere som trener mener skal til for at Neset vinner fotballkamper.
- Hovedtrener skal legge opp treninger der man kan se kvaliteten til hver enkelt spiller.
- Hovedtrener er ansvarlig for at alle spillere føler at de får det som forventes på hver trening.
- Hovedtrener har ansvaret for at hver enkelt spiller utvikler seg i riktig retning.
- Hovedtrener er ansvarlig for at miljøet i spillergruppa er godt.
- Hovedtrener skal være en motivator for spillerne uansett resultat.
- Hovedtrener har ansvaret for at laget innfrir styrets krav til hver enkelt sesong.

Trenere i Neset FK

- Trenere i Neset FK forplikter seg til å sette seg inn i og opptre i samsvar med retningslinjene i sportsplanen.
- På hvert enkelt lag er det treneren som har det siste ordet i spørsmål om spilletid og lagdisposisjoner.
- Foreldre og supportere bør stå et annet sted enn trenere og lagledere under kamper.
- Styret i klubben skal godkjenne ansettelse av trenere. Ved ansettelse inngår man en kontrakt som sier noe om hva slags etiske retningslinjer som gjelder i klubben.
- Alle trenere i Neset FK forventes å møte på de trenerforum og temakvelder som klubben arrangerer.
- Neset Fk har som mål å skolere de trenere en har i klubben, samt utdanne nye trenere. Vi har intern kursing/hospitering mellom lagene, og vi bør arrangere trenerforum jevnlig gjennom sesongen. Alle nye trenere i yngre avdeling bør gjennomføre et aktivitetslederkurs. Dessuten bør en stimulere til og legge til rette for kompetanseheving for motiverte trenere.
- Trenere i ungdomsfotballen bør ha kompetanse på minimum trener 1-nivå.
- En trener/lagleder fra hvert lag bør gjennomføre obligatorisk førstehjelpskurs.

Trenerutvikling

Formålet er å kunne tilby våre spillere godt skolerte trenere med gode menneskelige egenskaper som legger til rette for utvikling av gode fotballferdigheter i trygge treningmiljøer:

Mål:

- Skolere de trenere som allerede finnes i Neset FK
- Utdanne nye trenere
- Alle nye trenere i yngre avdeling bør tilbys aktivitetslederkurs
- Stimulere til kompetanseheving
- Alle trenere som ønsker det bør få tilbud om trener 1- kurs av klubben.
- Legge til rette for at de mest motiverte trenerne får mulighet til videreutvikling/utdanning
- Sportslig ledelse er ansvarlig for å organisere og legge til rette for trenerutvikling i klubben.
- Alle trenere bør oppfordres til å gjennomføre grasrottrenerkurs i regi av kretsen.
- Alle trenere bør ha førstehjelpskurs og hjertestarterkurs.

Trener- og lagledervettregler

- Møt opp i god tid til alle treninger og kamper. Vær et godt forbilde. Kle deg i passende antrekk til trening og kamp. Bær Neset-drakt med stolthet.
- La alle få delta. Alle skal tas vare på ut fra sine egne forutsetninger. Husk at det kan være stor forskjell mellom to barn/unge på samme alder.
- Gi oppmuntring for innsats uten å se på resultatene. Vær bevisst ditt eget kroppsspråk..
- Ta hensyn til barnas/ungdommens behov og ønsker. Gi dem ansvar.

- Husk at det viktigste er at barna trives og har det gøy sammen med venner
- Engasjer foreldrene positivt. Hold årlige foreldremøter til og med Junior
- Husk at det er du som er trener/lagleder ikke foreldrene. Du har ansvaret for spilleren under treninger og kamper.
- Vær nøye med oppvarming og uttøying/nedjogging.
- Vær et forbilde for spillerne i forhold til dommerne.
- Ikke røyk under trening eller kamp.
- Unngå alkoholbruk i forbindelse med kamper og cuper.
- Lagledere har ansvar for sitt utstyr. Utstyret er lånt ut og skal leveres inn ved sesongslutt.
- Forholde seg til NFF's regler i forbindelse med kampgjennomføring

Totalbelastning og skader

Totalbelastningen til en fotballspiller bestemmes av treningsbelastning, treningsfrekvens, intensitet og ikke minst av andre påvirkninger både fysiske og psykiske.

Neset FK ønsker å være en klubb som setter dette i fokus sammen med skadeforebygging.

Å sørge for at spillerne er "spilleklar" vil være viktig. Dette vil være et ansvar både for trenere og spillere.

God oppvarming, riktig fottøy, gode søvnvaner og riktig kosthold er viktig.

God oppvarming er viktig i alle aldre for at spillerne reduserer risikoen for skader og er i stand til å prestere bedre på trening.

Det forventes fra klubben at spillere som er skadet møter på trening og driver restitusjonstrening hvis det er mulig.

Foreldrevettregler

- ❖ Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankret i fotballen og klubbens verdisyn.
- ❖ Møt fram til kamper og turneringer – du er viktig både for spillerne og miljøet.
- ❖ Gi oppmuntring til alle spillerne i med og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
- ❖ Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
- ❖ Respekter trenerens kampløp – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- ❖ Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
- ❖ Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positiv og støttende – da er du en god medspiller!

Det handler om respekt – ikke sant?

Holdninger

Holdninger er svært viktig allerede fra den laveste aldersgruppen og er en avgjørende faktor for hvor NESET Fotballklubb vil befinne seg i fremtiden.

Trenere og foreldre er her avgjørende faktorer for hvordan denne utviklingen til enhver tid vil være.

Trenere, ledere, spillere og foreldre som ikke kan innrette seg etter klubbens krav til holdninger må påregne reaksjoner.

Viktige faktorer er:

Treningsfremmøte.

Utvikle kultur for å komme for å trene og ikke møte opp for å bli trent

Respekt for klubbens, lagledernes og sine medspilleres tid og kvalitet på trening og kamp.

Komme tidsnok, gi beskjed dersom du ikke kan komme

Bry seg om å hjelpe hverandre til positive opplevelser både på og utenfor banen.

Positive holdninger bidrar til å løfte laget og klubben

Som spiller må du være med å ta vare på lagets utstyr og være positiv til fellesoppgaver knyttet til både laget og klubben.

Som trener og leder må du ta ansvar og gå foran som et godt eksempel

Både spillere og foresatte må innse at Neset FK er basert på frivillig innsats og at man må være beredt til å ta på seg større eller mindre oppgaver utenfor banen.

Som trener/leder/foresatt må du lære spillerne å respektere mot- og medspillere, dommere og andre ledere, og at du SKAL være lojal mot klubbens sportsplan og visjon.

Som spiller må du aldri bruke rusmidler i forbindelse med lagets aktiviteter.

Det er nulltoleranse for mobbing i klubben

Hospitering

Viktig at flere får muligheten til å vise seg fram for å fremme motivasjon og inspirasjon blant spillerne. Av erfaring varierer ferdighetene og modningen hos spillerne mye.

Det er viktig å se både kortsiktig og langsiktig ved "utvelgelse" av spillere.

Det er også viktig at det her tas store hensyn til hva som er best, både for spilleren og klubben. Samtidig må belastningen på spillerne hensyn tas.

Spillerne og foreldrene bør være involvert i prosessen sammen med trenerne.

Spillere med spesielt gode ferdigheter og i tillegg gode holdninger og ambisjoner får tilbud om å trene/spille på et høyere nivå i den hensikt å kunne tilby bedre utviklingsmuligheter for spilleren. Det er ønskelig at det også av og til kan være mulig for disse spillerne å delta i kamper på et høyere nivå. Det er imidlertid viktig å presisere at disse spillerne primært tilhører eget lag og at dette bør prioriteres ved kollisjoner. Tilbud om hospitering gjelder i alle årsklasser.

Oppflytting

Dersom spillere over tid presterer på et høyere nivå og at dette både sosialt og sportslig er fornuftig, kan permanent oppflytting vurderes. Det er her svært viktig med god kommunikasjon mellom spiller/trener og foreldre. Viktig at det her er trenerne som tar den avgjørende vurderingen når det gjelder de sportslige kvalitetene. Dersom oppflyttingen er svært ødeleggende for det laget vedkommende spiller tilhører, skal hospitering vurderes i stedet.

Lån av spillere

Kan forekomme, men skal avklares mellom lagene og godkjennes av trenerne. Det bør ikke lånes spillere fra yngre lag til kamp på bekostning av spillere som har holdninger, treningsinnsats og fremmøte i det aktuelle årstrinn.

Hvis krise kvelden før kamp (sykdom) er det opp til den enkelte lagleder/trener å ta en avgjørelse.

GENERELT SKAL SPILLEREN PRIMÆRT SPILLE PÅ SITT LAGS ÅRSTRINN.

Både når det gjelder hospitering, lån av spillere og oppflytting er det viktig med god dialog mellom alle parter.

Det er viktig å være oppmerksom på at flytting av spillere mellom lag kan føre til uro/misnøye i både spiller- og foreldregrupper. Tilbudene blir ulike og noen kan oppfattes å få mer og bedre tilbud enn andre. Viktig å være våken på rettferdighet i utvelgelse av spillere og være bevisst hva som ligger bak de valgene en gjør. Begrunnelser bør være gode, rettferdige og forståelige for alle.

God kommunikasjon og rettferdighet er stikkord her.